

# Täby Friskolas likabehandlingsplan samt plan för kränkande behandling och trakasserier

## **Främja, förebygga, kartlägga, utvärdera och åtgärda.**

Verksamhetsformer som omfattas av planen är förskoleklass, grundskola och skolbarnomsorg. Ansvariga för planen är rektor, enhetschef samt skolans huvudman. Planen gäller för både elever och personal.

Vår likabehandlingsplan ligger till grund för arbetet på vår skola. Vi strävar efter ett gemensamt förhållningssätt där vår värdegrund är väl förankrad. Vi värnar en tillgänglig lärmiljö och utbildning där alla erbjuds möjlighet att utvecklas och känna stolthet för den man är. Vi vill att varje elev ska känna delaktighet i skolan.

Alla i skolan, elever, personal och vårdnadshavare, ska möta respekt för sin person utifrån följande diskrimineringsgrunder: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning samt ålder. Skolan ska vara helt diskriminerings-, kränkings- och mobbningsfri.

Planen gäller från: 2017-07-01

Planen gäller till: 2018-06-30

**Elevernas** delaktighet i planen sker genom klassrumsarbetet tillsammans med all personal i skolan. Allt arbete vi gör i skolan ska vara väl förankrat i skolans värdegrund och likabehandlingsplan. Trygghetsteamet informerar i klasserna vid terminsstart vad likabehandlingsplanen står för. Elevråden engageras i arbetet med att upprätta, följa upp och utvärdera planen. För att planen ska bli känd och förankrad hos eleverna, diskuteras innehållet vid läsårets start samt relateras till innehållet i våra trivselregler.

**Vårdnadshavarnas** delaktighet i arbetet med planen sker genom att den behandlas i skolans skolråd och vid föräldramötet på hösten.

**Personalens** delaktighet sker inom det dagliga arbetet. Aktuella utvecklingsområden bestäms och redovisas. Planen diskuteras i personalgruppen för att skapa kännedom och förtroendet. Personalen har ansvar för att aktivt arbeta främjande och förebyggande med vår värdegrund och vår likabehandlingsplan.

Varje enhet på Täby Friskola har ett *Trygghetsteam* som informerar vid skolårsstart om tankarna med vår likabehandlingsplan. Genom Trygghetsteamet kan man få stöd eller få svar på frågor kring likabehandling. Trygghetsteamet kopplas även in när någon utsätts för kränkande behandling, trakasserier eller mobbning. Enheternas Trygghetsteam har gemensamma möten för att utveckla det proaktiva arbetet i att skapa en trygg skola för alla. Planen aktualiseras kontinuerligt under läsåret. Trygghetsteamet i Hägernäs består av Susanne Headley-Blythe, Victoria Gustafsson och Lotta Krieg.

**Skolledningen** har det övergripande ansvaret för att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling på Täby Friskola, samt att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling när sådan upptäcks. Huvudmannen involveras, i och med att ett ärende misstänks, samt tar genom företagets ledningsgrupp del av den fortlöpande utredningen. Skolledningen har även ansvar för att likabehandlingsplanen mot kränkande behandling utvärderas och revideras i juni varje läsår. Skolledningen ansvarar för att elever och personal regelbundet utbildas i frågor som handlar om olika former av kränkande behandling och för att ny personal får information om rutiner i arbetet för ökad likabehandling.

Planen ligger på Schoolsoft under fliken filer.

Genom en öppen vardagskontakt med elever och föräldrar kan problem upptäckas i ett tidigt skede. Rastvaktschema för åk F-5 för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid finns. Lärarna i åk 6-9 har i uppdrag att hålla god uppsikt i skolans utrymmen.

All personal ska ta aktivt ansvar för alla elever på skolan. Det innebär konkret att alltid ingripa vid händelser, oavsett vilka elever det gäller, samt ta kontakt med elevens klassföreståndare eller annan ansvarig personal. Önskvärt är att all personal ska lära känna alla elever på skolenheten åtminstone till namnet.

Till grund för skolans trivselregler ligger likabehandlingsplanen. Trivselreglerna är väl förankrade i det dagliga arbetet. Varje läsår aktualiseras trivselreglerna i varje klass samt fritidshemmen.

Elever och föräldrar ska i första hand vända sig till klassföreståndaren, personalen på fritids eller till någon som de känner förtroende för.

### **Främjande och förebyggande arbete i Hägernäs, läsåret 17/18**

Vi arbetar i år speciellt med följande område; Elevens perspektiv.

#### **Åk. F – 5**

- Trygghetsteamet träffar klasserna vid terminsstarten och berättar om sitt arbete och om likabehandlingsplanen.
- Vi arbetar kontinuerligt med att skapa trygghet för eleverna i både rast- och klassrumssituationer. Skolan är en arbetsplats för både elever och personal och tydliga rutiner och strukturer finns för hur vi arbetar. Eleverna väljer t.ex. inte själva hur de är placerade i klassrummen och vilka de samarbetar med. Personalen har alltid ett övergripande ansvar över att det råder god arbetsro och att eleverna känner sig sedda och trygga under hela skoldagen.

- Skolans trivselregler undertecknas då eleven börjar på Hägernäs, av elever, föräldrar och lärare. Dessa aktualiseras vid varje terminsstart. Samtal om trivselreglerna sker vid terminsstart.
  - Utifrån skolans trivselregler utarbetar klassen sina egna klassrumsregler.
  - Skolans arbete utgår från FN:s barnkonvention, detta genomsyrar allt arbete i skolan. Varje klass arbetar extra med alla barns lika värde inför FN-dagen.. Klass fyra gör en presentation inför övriga årskurser. Vi arbetar även gemensamt i våra faddergrupper. Under året tänker vi att eleverna ska få möjlighet att påverka innehållet i det gemensamma temat inför FN-dagen
  - Skolans elever är uppdelade i faddergrupper. Grupperna arbetar tillsammans i olika temanprojekt vilket främjar kamratskap och trygghet mellan eleverna i de olika åldrarna.
  - I klassrådet får eleverna möjlighet att komma med förslag på aktiviteter som främjar trygghet och trivsel. Genom Elevrådet får klasserna gemensamma frågeställningar genom " Elevrådet undrar". Syftet är att göra elevens åsikter mer tydliga och på så sätt skapa delaktighet. Faddergrupperna arbetar varje läsår med ett kamratprojekt inför Alla hjärtans dag.
  - Föräldrar bjuds in i diskussionen kring hur trygghet och trivsel förebyggs och utvecklas genom föräldramöten samt skolråd.
  - Hela Täby Friskola har under många år haft ett fadderprojekt med en vänskola i Gambia. Nu är det projektet avslutat då skolan fått den hjälp vi kunnat ge och Täby Friskola har istället valt att engagera sig i Föreningen för Gatubarn i Nepal. [www.gatubarnnepal.net](http://www.gatubarnnepal.net) Genom den julmarknad som personal och elever arrangerar varje år kan vi ekonomiskt stödja deras arbete. Eleverna får en insyn i levnadsförhållandena på en annan kontinent, där man lever under helt andra förutsättningar genom den information vi får av organisationen.
  - Eleverna i årskurs 2 och 5 har elevsamtal vid terminsstarten med Elevhälsoteamet.
  - EHT arbetar proaktivt med en samtalsmodell för att träna sociala förmågor.
  - Vi arbetar kontinuerligt med att skapa trygghet för eleverna i både rast- och klassrumssituationer. Skolan är en arbetsplats för både elever och personal och tydliga rutiner och strukturer finns för hur vi arbetar. Eleverna väljer t.ex. inte själva hur de är placerade i klassrummen och vilka de samarbetar med. Personalen har alltid ett övergripande ansvar över att det råder god arbetsro och att eleverna känner sig sedda och trygga under hela skoldagen.
  - Alla nya elever i klass 1-9 som börjar på Täby Friskola har två kamratvärdar för att skapa trygghet för den nya eleven.
- Åk. 2- 5**
- Vi arbetar med nätetik på olika sätt. Vi inleder med att se filmerna "Etik: Var schysst" samt "Är det sant? Att vara på Internet", " Enter: Ingen återvändo.

## Kartläggning

Vid slutet av vårterminen varje år, får respektive skolenhet uppgiften att utvärdera hur arbetet enligt planen fungerat. Därefter upprättas nya mål. Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor och enhetschefer.

Täby Friskola genomför följande enkätarbete varje år:

Klass F-2 Muntliga **intervjuer** angående trivsel

Klass 3-9 Skriftliga **elevenkäter**

Klass F, 2,5,8 **Föräldraenkäter**

Täby Friskola genomför även:

**Elevsamtal åk 2, 5 och 7**

**Hälsosamtal åk 1 och 4 och 8**

Dessa samtal syftar till att få en god bild av hur eleverna mår och trivs i skolan.

Resultatet av likabehandlingsplanens kartläggning har tagits upp i personalgruppen, ledningsgruppen, elevvårdsgruppen, klassråden, elevrådet, skolrådet och på föräldramöten. En hel del av de frågor som tas upp i elev- och föräldraenkäterna återkommer sedan i skolans kvalitetsarbete, liksom i arbetet i elevrådet och skyddskommittén. Delaktiga i skolans olika utvärderingar har varit elever, personal, vårdnadshavare samt skolans ledning.

Elevrådet genomför varje år en kartläggning av skolans område för att få ytterligare information om det finns platser där eleverna upplever otrygghet.

### **Utvärderingen Hägernäs 2016/17**

Analysen visar att det varit ett lugnt och harmoniskt år och en mycket stor majoritet känner sig mycket trygga i Hägernässkolan enligt elevenkäten..

Vi har intensifierat arbetet i våra faddergrupper och träffats mer kontinuerligt. Vi har träffats i teamarbetet längd, lektemat och vid fadderträffar vid ex. Halloween och Alla Hjärtans dag.

Vi har genom elevrådet kartlagt skolgården och vilka platser som känns otrygga. Och utifrån det anpassat hur personalen rastvaktar.

Vi har ordnat flera alternativ till lekaktivitet ute på gården för att öka trivsel och aktivitet.

Vi har infört uteöppning för alla elever på skolan för att förebygga en lugn start på skoldagen.

Vi har ökat antalet vuxna under morgonen innan skolan börjar bland de yngre eleverna.

Vi har fortsatt fler vuxna ute på raster och i omklädningsrummen, vilket förebygger trivsel och trygghet.

Vi upplever att våra elever tillbringar mycket tid på nätet under sin fritid vi behöver utveckla arbetet kring social kompetens på nätet och källkritik

### **Åtgärdande arbete Hägernäs 2017/2018**

Fadderverksamheten kommer att struktureras upp med fasta träffar under kommande läsår. Olika klasser är ansvariga för innehållet i fadderträffarna

Eleverna får fundera på vår skolgårdsmiljö och om det finns ställen/områden som upplevs otrygga. Vi låter dem markera på kartor för att hitta och uppmärksamma dessa ställen.

För att likabehandlingsplanen ska vara ett levande dokument som vi verkligen arbetar efter, behövs den aktualiseras för eleverna oftare än hittills. Trygghetsteamet ger förslag på främjande och förebyggande arbete som kan levandegöra likabehandlingsplanens syfte. Skolans personal arbetar med likabehandling och värdegrund ett par gånger/termin på skolans pedagogiska möten.

Klassläraren och fritids avsätter tid för att arbeta med eleverna utifrån Likabehandlingsplanens tankar och levandegör på så sätt skolans värdegrund.

Skolan har påbörjat ett arbete med att tydliggöra kopplingarna mellan första och andra kapitlet i Lgr 11 och vårt välgörenhetsarbete. Tanken är även att bygga upp rutiner kring hur eleverna ska få information om och återkoppling från våra stödprojekt.”

Eleverna kommer att få ge idéer och förslag för att betona vår värdegrund under FN-arbetet.

Elever i klass 2-5 kommer att arbeta med social kompetens på nätet och källkritik med sin klasslärare.

Elevens perspektiv är ett av skolans fokusområde för kommande läsår. Vi arbetar för att elevens perspektiv ska bli tydligare i konflikthantering. Vi vill även tydligare få in elevens perspektiv när vi arbetar med våra trivselregler.

Årets plan ska utvärderas senast 2018-06-30

### **Åtgärdande arbete**

#### **Rutiner för akuta situationer**

I Täby Friskolas policy framgår det med tydlighet att det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola. När en situation uppstår, är det viktigt att all personal vet vad som ska göras. All personal har ett lika stort ansvar. Alla anställda ska vara väl förtrodda med Täby Friskolas plan mot kränkande behandling och trakasserier. Se nedan.

Vid akuta händelser ingriper berörd personal omedelbart. Trygghetsteamet, enhetschef eller rektor inkallas vid behov. I de flesta situationer kan lärare lösa problemet genom samtal med de inblandade. Vid behov ska även föräldrar och annan berörd personal involveras.

Nedan beskrivs hur Täby Friskola arbetar med konflikter och hur vår plan mot kränkande behandling ser ut.

## Konflikthantering

Här följer en kort beskrivning av rutinerna kring hur vi arbetar med konflikter. Händelser som ska utredas ska alltid utföras med stor hänsyn till de inblandade.

### 1. Snabb reaktion vid konflikt har hög prioritet.

Personal i närheten ingriper och hjälper till att reda ut situationen, samt meddelar klassföreståndaren eller ansvarig personal.

### 2. Enskilt samtal mellan alla parter i konflikten.

Alla inblandade får komma till tals och beskriva hur de uppfattat situationen. Samtalet leds av en vuxen. I de fall det behövs upprättas en individuell handlingsplan. Där beskrivs vilka åtgärder som ska vidtas för att förhindra fortsatt konflikt. Klassföreståndaren informerar föräldrar om handlingsplanen.

Här följer en förklaring av begreppen diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbning (Ur Skolverkets allmänna råd – Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, 2014).

**Direkt diskriminering** innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad **indirekt diskriminering**. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund,

**Trakasserier** står för ett handlande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning samt ålder.

**Kränkande behandling** är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

**Mobbning** är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

## Täby Friskolas plan mot kränkande behandling och trakasserier

Här följer en beskrivning av hur vi griper in och hanterar olika typer av kränkningar, trakasserier och konflikter som kan leda till mobbning. Vi är väl medvetna om att varje fall av kränkande behandling, trakasserier och konflikter är unikt. Därför krävs en lyhördhet hos berörd personal att sätta sig in i bakgrunden till varje händelse och se till helheten för att skapa den förståelse som krävs för att kunna lösa konflikten. **Första steget i konflikthanteringen är att klassföreståndaren försöker lösa konflikten tillsammans med berörda, se ovan. Om konflikten inte går att lösa använder vi följande åtgärdsmodell.**

### Åtgärdsmodell vid kränkande behandling och/eller trakasserier om elev kränker elev.

1. Uppgiftslämnaren informerar klassföreståndare eller annan vuxen på skolan.
2. Den som fått information kontaktar den eller de utsatta för insamling av information samt informerar elevernas klassföreståndare.
3. Om kränkande behandling eller mobbning misstänks ha förekommit, upprättar klassföreståndaren handlingsplaner i samråd med trygghetsteamet och eventuellt elevhälsan. Där fastställs det bl.a. när fortsatta enskilda samtal med de inblandade ska äga rum och vilka åtgärder som ska vidtas.
4. Samtal med den/de som utsatts för negativ handling hålls av Trygghetsteamet. Det ska alltid vara två personal. Det är viktigt att alltid lyssna noga på den utsatta eleven. Det är alltid elevens upplevelse som ska utredas. Den vuxne vid samtalet ska inte vara elevens egen klassföreståndare, då klassföreståndaren bör finnas som stöd i dagliga verksamheten för alla parter framöver.
5. Enskilda samtal med den eller de som misstänks ha utsatt någon för mobbning, trakasserier eller kränkning, hålls av Trygghetsteamet. Det ska alltid vara minst två personal. Det är viktigt att alltid lyssna noga på hur alla parter har uppfattat situationen. Samtalet sker i en allvarlig och respektfull ton och har som primärt syfte att förstå vad som hänt och att den negativa handlingen omedelbart ska upphöra och under inga omständigheter får upprepas
6. Efter samtalet får klassföreståndare omedelbart information skriftligt eller muntligt från Trygghetsteamet. Klassföreståndaren har samtal med samtliga inblandade elevers föräldrar om aktuell handlingsplan för den uppkomna situationen. Enhetschef och rektor informeras.
7. Klassföreståndaren och Trygghetsteamet informerar berörd personal och observationer av de aktuella eleverna görs.

8. Enskilda uppföljningssamtal med de inblandade sker efter ca en vecka. Tiden och antal uppföljningssamtal kan variera beroende på hur situationen sett ut och vad samtalen med de inblandade har gett för resultat.
9. Skolans kurator kan vara till hjälp då det finns behov.
10. Klassföreståndare, enhetschef, rektor och föräldrar informeras om samtalens resultat.
11. Om överenskomna åtgärder inte följs eller inte gett önskat resultat tas beslut om fortsatt tillvägagångssätt av rektor. Åtgärder som kan bli aktuella är t.ex. avstängning eller förvisning av elev, enligt Skollagen 6 kap 1-18 §, i enlighet med Skolverkets rekommenderade åtgärdstrappa.
12. Polisanmälan görs alltid vid misstanke om brott eller om kränkningarna fortsätter trots vidtagna åtgärder. Avsteg från ovanstående punkter kan göras vid fall då detta bedöms vara lämpligt.
13. Arbetet dokumenteras fortlöpande av Trygghetsteamet i samarbete med klassföreståndare. Enhetschefen informeras. Dokumentationen är sekretessbelagd. Så länge eleven finns på enheten ansvarar klassföreståndare och Trygghetsteamet för dokumentationen. Därefter arkiveras dokumentationen hos rektor.
14. All personal har skyldighet att göra en orosanmälan enligt SOL kap.14.1 om det finns misstanke om att ett barn far illa.
15. Rektor rapporterar till Arbetsmiljöverket om svårare personskada inträffat. Arbetsmiljöinspektionen ska ta ställning till om en inspektion ska ske vid skolan.

### **Åtgärdsmodell när personal diskriminerar elev**

Vid ärenden där någon ur personalen är inblandad kontaktas alltid rektor för vidare utredning och åtgärder enligt följande rutin:

1. Den elev som upplever sig diskriminerad av personal kontaktar i första hand sin klassföreståndare eller någon ur Trygghetsteamet, därefter enhetschef eller rektor. Detta gäller även om den upplevda diskrimineringen inte iakttagits av personal.
2. Enskilt samtal av rektor med den person som upplever sig diskriminerad.
3. Enskilda samtal hålls av rektor med den eller de i personalen som uppges ha utsatt någon för diskriminering.
4. Enskilda uppföljningssamtal av rektor med inblandade efter några veckor, beroende på hur samtalen har avslöpt.



### **Åtgärdsmodell vid kränkande behandling och/eller trakasserier om elev kränker personal**

1. En oberoende vuxen pratar med eleven och tar reda på vad beteendet beror på och uppmanar denne att ändra sitt beteende.
2. Om eleven fortsätter sitt olämpliga uppträdande ska rektor utreda orsakerna till beteendet och samråda med elevens vårdnadshavare. Rektor får ge eleven en skriftlig varning. Är eleven inte myndig ska vårdnadshavaren underrättas om tilltänkta åtgärder och eventuell varning (5 Kap §§ 9,11 Skollagen).
3. Om åtgärderna som gjorts inte varit tillräckliga får rektor besluta att eleven tillfälligt omplaceras i annan undervisningsgrupp eller på annan plats inom skolenheten under längst fyra veckor. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet (5 Kap §§ 12,13 Skollagen).
4. Rektor får besluta om omedelbar avstängning i första hand för högst en vecka. Därefter ska utredning ske av huvudmannen. Avstängningen får pågå från 2 veckor men längst under återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår (5 Kap § 18 Skollagen).

#### **Om elev kränkts på nätet**

Om någon på skolan får reda på att en elev blir, eller har blivit kränkt på nätet har skolan skyldighet att agera. Vi utgår från åtgärdsmodellen vid kränkande behandling och/eller trakasserier om elev kränker elev. På datainspektionens hemsida [kränkt.se](http://kränkt.se) och/eller [surfalugnt.se](http://surfalugnt.se) finns information och förslag på olika aktiviteter för att förhindra nätkränkningar