

Täby Friskolas likabehandlingsplan

Småskolan/Ljungmyr



2017-2018

Täby Friskolas likabehandlingsplan samt plan för kränkande behandling och trakasserier

Främja, förebygga, kartlägga, utvärdera och åtgärda.

Verksamhetsformer som omfattas av planen är förskoleklass, grundskola och skolbarnomsorg. Ansvariga för planen är rektor, enhetschef samt skolans huvudman. Planen gäller för både elever och personal.

Vår likabehandlingsplan ligger till grund för arbetet på vår skola. Vi strävar efter ett gemensamt förhållningssätt där vår värdegrund är väl förankrad. Vi värnar en tillgänglig lärmiljö och utbildning där alla erbjuds möjlighet att utvecklas och känna stolthet för den man är. Vi vill att varje elev ska känna delaktighet i skolan.

Alla i skolan, elever, personal och vårdnadshavare, ska möta respekt för sin person utifrån följande diskrimineringsgrunder: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning samt ålder. Skolan ska vara helt diskriminerings-, kränkings- och mobbningsfri.

Planen gäller från: 2017-06-20

Planen gäller till: 2018-06-30

Elevernas delaktighet i planen sker genom klassrumsarbetet tillsammans med all personal i skolan. Allt arbete vi gör i skolan ska vara väl förankrat i skolans värdegrund och likabehandlingsplan. Trygghetsteamet informerar i klasserna vid terminsstart vad likabehandlingsplanen står för. Elevråden engageras i arbetet med att upprätta, följa upp och utvärdera planen. För att planen ska bli känd och förankrad hos eleverna, diskuteras innehållet vid läsårets start samt relateras till innehållet i våra trivselregler.

Vårdnadshavarnas delaktighet i arbetet med planen sker genom att den behandlas i skolans skoloråd och vid föräldramötet på hösten.

Personalens delaktighet sker inom det dagliga arbetet. Aktuella utvecklingsområden bestäms och redovisas. Planen diskuteras i personalgruppen för att skapa kännedom och förtroendet. Personalen har ansvar för att aktivt arbeta främjande och förebyggande med vår värdegrund och vår *likabehandlingsplan*.

Varje enhet på Täby Friskola har ett *Trygghetsteam* som informerar vid skolårsstart om tankarna med vår likabehandlingsplan. Genom Trygghetsteamet kan man få stöd eller få svar på frågor kring likabehandling. Trygghetsteamet kopplas även in när någon utsätts för kränkande behandling, trakasserier eller mobbning. Enheternas Trygghetsteam har gemensamma möten för att utveckla det proaktiva arbetet i att skapa en trygg skola för alla. Planen aktualiseras kontinuerligt under läsåret.

Trygghetsteamet på Småskolan består av Åsa Almgren, Oscar Dyrke och Caisa Sundqvist och på Ljungmyr Wilma Gustafsson, Sara Bernström och Caisa Sundqvist.

Skolledningen har det övergripande ansvaret för att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling på Täby Friskola, samt att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling när sådan upptäcks. Huvudmannen involveras, i och med att ett ärende misstänks, samt tar genom företagets ledningsgrupp del av den fortlöpande utredningen. Skolledningen har även ansvar för att likabehandlingsplanen mot kränkande behandling utvärderas och revideras i juni varje läsår. Skolledningen ansvarar för att elever och personal regelbundet utbildas i frågor som handlar om olika former av kränkande behandling och för att ny personal får information om rutiner i arbetet för ökad likabehandling.

Planen ligger på SchoolSoft under fliken FILER & LÄNKAR, Alla filer & länkar. Även under rubriken Planer på G:

Genom en öppen vardagskontakt med elever och föräldrar kan problem upptäckas i ett tidigt skede. Rastvaktschema för åk F-5 för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid finns. Lärarna i åk 6-9 har i uppdrag att hålla god uppsikt i skolans utrymmen.

All personal ska ta aktivt ansvar för alla elever på skolan. Det innebär konkret att alltid ingripa vid händelser, oavsett vilka elever det gäller, samt ta kontakt med elevens klassföreståndare eller annan ansvarig personal. Önskvärt är att all personal ska lära känna alla elever på skolenheten åtminstone till namnet.

Till grund för skolans trivselregler ligger likabehandlingsplanen. Trivselreglerna är väl förankrade i det dagliga arbetet. Varje läsår aktualiseras trivselreglerna i varje klass samt fritidshemmen.

Elever och föräldrar ska i första hand vända sig till klassföreståndaren, personalen på fritids eller till någon som de känner förtroende för.

Främjande och förebyggande arbete i Småskolan/Ljungmyr, läsåret 17/18

Vi arbetar även i år speciellt med följande område; Elevens perspektiv.

Åk. F – 5

- Trygghetsteamet träffar klasserna vid terminsstarten och berättar om sitt arbete och om likabehandlingsplanen.
- Vi arbetar kontinuerligt med att skapa trygghet för eleverna i både rast- och klassrumssituationer. Skolan är en arbetsplats för både elever och personal och tydliga rutiner och strukturer finns för hur vi arbetar. Eleverna väljer t.ex. inte själva hur de är placerade i klassrummen eller matsalen och vilka de samarbetar med. Personalen har alltid ett övergripande ansvar över att det råder god arbetsro och att eleverna känner sig sedda och trygga under hela skoldagen.
- Skolans trivselregler och klassens regler presenteras och undertecknas då eleven börjar på Småskolan/Ljungmyr, av elever, föräldrar och lärare. Dessa aktualiseras vid varje terminsstart. Samtal om trivselreglerna sker vid terminsstart.
- Skolans elever är uppdelade i faddergrupper. Grupperna arbetar tillsammans i olika temaprojekt vilket främjar kamratskap och trygghet mellan eleverna i de olika åldrarna.
- I klassrådet får eleverna möjlighet att komma med förslag på aktiviteter som främjar trygghet och trivsel. Elevrådet arbetar löpande under läsåret med kamratfrämjande frågor. Detta läsår med fokus på elevens perspektiv.
- Föräldrar bjuds in i diskussionen kring hur trygghet och trivsel förebyggs och utvecklas samt samtal om elevens/barnens perspektiv genom föräldramöten samt skolråd.
- Skolans arbete utgår från FN:s barnkonvention, detta genomsyrar allt arbete i skolan. Varje klass arbetar extra med alla barns lika värde inför FN-dagen. Klass fyra gör en presentation inför övriga årskurser under en gemensam FN-samling år F-5. Klasslärarna samt personal från fritids samlas efter FN-dagen för gemensam utvärdering.
- Skolan har påbörjat ett arbete med att tydliggöra kopplingarna mellan första och andra kapitlet i Lgr 11 och vårt välgörenhetsarbete. Tanken är även att bygga upp rutiner kring hur eleverna ska få information om och återkoppling från våra stödprojekt.

Personal och elever arrangerar varje år en stor julmarknad. Vinsten därifrån går till välgörande ändamål. Pengarna har gått till *Svenska Afghanstankommittén* med deras arbete att främja flickors skolgång, *Föreningen för gatubarn i Nepal* för att hjälpa gatubarn i Nepal att få gå i skolan. Elevrådet på Enhagen har nominerat och valt det tredje projektet, *Wateraid*.

- Eleverna i årskurs 2 och 5 har elevsamtal vid terminsstarten med speciallärare.
- Elevhälsoteamet arbetar proaktivt med en samtalsmodell för att träna sociala förmågor.
- Alla nya elever i klass 1–9 som börjar på Täby Friskola har en kamratvärd för att skapa trygghet för den nya eleven.

Åk. 2–5

- Vi arbetar med nätetik på olika sätt. Vi inleder med att se filmerna "Etik: Var schysst" samt "Är det sant? Att vara på Internet", "Enter: Ingen återvändo.

Kartläggning

Vid slutet av vårterminen varje år, får respektive skolenhet uppgiften att utvärdera hur arbetet enligt planen fungerat. Därefter upprättas nya mål. Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor och enhetschefer.

Täby Friskola genomför följande enkätarbete varje år:

Klass F-2 Muntliga **intervjuer** angående trivsel

Klass 3-9 Skriftliga **elevenkäter**

Klass F, 2,5,8 **Föräldraenkäter**

Täby Friskola genomför även:

Elevsamtal åk 2, 5 och 7

Hälsosamtal åk 1 och 4 och 8

Dessa samtal syftar till att få en god bild av hur eleverna mår och trivs i skolan.

Resultatet av likabehandlingsplanens kartläggning har tagits upp i personalgruppen, ledningsgruppen, elevvårdsgruppen, klassråden, elevrådet, skolrådet och på föräldramöten. En hel del av de frågor som tas upp i elev- och föräldraenkäterna återkommer sedan i skolans kvalitetsarbete, liksom i arbetet i elevrådet och skyddskommittén. Delaktiga i skolans olika utvärderingar har varit elever, personal, vårdnadshavare samt skolans ledning.

Elevrådet genomför varje år en kartläggning av skolans område för att få ytterligare information om det t. ex. finns platser där eleverna upplever otrygghet.

Utvärderingen Småskolan/Ljungmyr 2017/18

Läsåret 2016/17 har det inte varit några enkäter.

Vi har under året arbetat med nätetik och trygghet på nätet i klasserna. Klass 2-5 har lyft det i klasserna vid flertalet tillfällen. Nätetik är något vi måste arbeta vidare med då mycket av elevernas sociala kontakter sker på nätet.

Eleverna har fått fundera på vår skolgårdsmiljö och om det finns ställen/områden som upplevs otrygga. Vi samtalar med eleverna för att hitta och uppmärksamma dessa ställen. Ett ställe, nedanför klass 4 och 5, saknar staket mot gångväg och trottoar och det kan upplevas otryggt av en del elever. Ny skolgräns är vid bokstaven C på Skarpängsskolan och rakt in mot skogen och fram till skogens slut.

Åtgärdande arbete Småskolan/Ljungmyr 2017/2018

För att förebygga oro vid känsliga situationer, t.ex. i omklädningsrummen går vi vid terminsstart igenom rutinerna kring hur man beter sig där. Personal är närvarande i omklädningsrum. Samarbetet mellan ämneslärare och klasslärare är viktigt.

En vuxen går alltid med klasserna vid förflyttningar som slöjd, dans och idrott och finns tillgänglig i omklädningsrummen.

För att undvika tråkiga ord och knuffar i hallar där ytterkläder ska på/av kommer det att finnas extra vuxennärvaro där, fritidspersonal schemaläggs för detta.

I början av terminerna eller då en ny ämneslärare arbetar med en klass, följer klasslärarna med sin klass till den lektion det gäller, för att passivt delta. Klassläraren som känner eleverna skapar grupplaceringar. Lärarna kommer överens om fortsatt ev. behov och finner en lösning. Detta görs även för att förtydliga att trivselreglerna gäller i alla situationer.

För att likabehandlingsplanen ska vara ett levande dokument som vi verkligen arbetar efter, behövs den aktualiseras för eleverna oftare än hittills. Trygghetsteamet ger förslag på främjande och förebyggande arbete som kan levandegöra likabehandlingsplanens syfte. Skolans personal arbetar med likabehandling och värdegrund ett par gånger/termin på skolans pedagogiska möten. En aktuell plan (augusti 2017) läggs under rubriken Planer på G:

Fritidshemmet Tigern har regelbundet samtal med barnen angående skolans värdegrund. Varje klass tar gemensamt fram förhållningssätt i början av läsåret med utgångspunkt i trivselreglerna.

Elevens perspektiv är ett av skolans fokusområde för läsåret 2017/2018. Vi arbetar för att elevens perspektiv ska vara tydligt i bl.a. konflikthantering. Vi vill även att det ska vara tydligt att vi fokuserar på elevens perspektiv när vi arbetar med våra trivselregler genom samtal och tillfälle för elever att ge sin syn på hur de upplever sin dag i skola och på fritids.

Årets plan ska utvärderas senast 2018-06-30

Åtgärdande arbete Täby Friskola

Rutiner för akuta situationer

I Täby Friskolas policy framgår det med tydlighet att det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola. När en situation uppstår, är det viktigt att all personal vet vad som ska göras. All personal har ett lika stort ansvar. Alla anställda ska vara väl förtrogna med Täby Friskolas plan mot kränkande behandling och trakasserier. Se nedan.

Vid akuta händelser ingriper berörd personal omedelbart. Trygghetsteamet, enhetschef eller rektor inkallas vid behov. I de flesta situationer kan lärare lösa problemet genom samtal med de inblandade. Vid behov ska även föräldrar och annan berörd personal involveras.

Nedan beskrivs hur Täby Friskola arbetar med konflikter och hur vår plan mot kränkande behandling ser ut.

Konflikthantering

Här följer en kort beskrivning av rutinerna kring hur vi arbetar med konflikter. Händelser som ska utredas ska alltid utföras med stor hänsyn till de inblandade.

1. Snabb reaktion vid konflikt har hög prioritet.

Personal i närheten ingriper och hjälper till att reda ut situationen, samt meddelar klassföreståndaren eller ansvarig personal.

2. Enskilt samtal mellan alla parter i konflikten.

Alla inblandade får komma till tals och beskriva hur de uppfattat situationen. Samtalet leds av en vuxen. I de fall det behövs upprättas en individuell handlingsplan. Där beskrivs vilka åtgärder som ska vidtas för att förhindra fortsatt konflikt. Klassföreståndaren informerar föräldrar om handlingsplanen.

I **årskurs 6-9** använder vi oss av ett system med anmärkningar, i dagligt tal "prickar", för att åskådliggöra för eleverna när en handling överskrider trivselreglerna.

Här följer en förklaring av begreppen diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbning (Ur Skolverkets allmänna råd – Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, 2014).

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad **indirekt diskriminering**. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund.

Trakasserier står för ett handlande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning samt ålder.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota

någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Täby Friskolas plan mot kränkande behandling och trakasserier

Här följer en beskrivning av hur vi griper in och hanterar olika typer av kränkningar, trakasserier och konflikter som kan leda till mobbning. Vi är väl medvetna om att varje fall av kränkande behandling, trakasserier och konflikter är unikt. Därför krävs en lyhördhet hos berörd personal att sätta sig in i bakgrunden till varje händelse och se till helheten för att skapa den förståelse som krävs för att kunna lösa konflikten. **Första steget i konflikthanteringen är att klassföreståndaren försöker lösa konflikten tillsammans med berörda, se ovan. Om konflikten inte går att lösa använder vi följande åtgärdsmodell.**

Åtgärdsmodell vid kränkande behandling och/eller trakasserier om elev kränker elev.

1. Uppgiftslämnaren informerar klassföreståndare eller annan vuxen på skolan.
2. Den som fått information kontaktar den eller de utsatta för insamling av information samt informerar elevernas klassföreståndare.
3. Om kränkande behandling eller mobbning misstänks ha förekommit, upprättar klassföreståndaren handlingsplaner i samråd med trygghetsteamet och eventuellt elevhälsan. Där fastställs det bl.a. när fortsatta enskilda samtal med de inblandade ska äga rum och vilka åtgärder som ska vidtas.
4. Samtal med den/de som utsatts för negativ handling hålls av Trygghetsteamet. Det ska alltid vara två personal. Det är viktigt att alltid lyssna noga på den utsatta eleven. Det är alltid elevens upplevelse som ska utredas. Den vuxne vid samtalet ska inte vara elevens egen klassföreståndare, då klassföreståndaren bör finnas som stöd i dagliga verksamheten för alla parter framöver.
5. Enskilda samtal med den eller de som misstänks ha utsatt någon för mobbning, trakasserier eller kränkning, hålls av Trygghetsteamet. Det ska alltid vara minst två personal. Det är viktigt att alltid lyssna noga på hur alla parter har uppfattat situationen. Samtalet sker i en allvarlig och respektfull ton och har som primärt syfte att förstå vad som hänt och att den negativa handlingen omedelbart ska upphöra och under inga omständigheter får upprepas
6. Efter samtalet får klassföreståndare omedelbart information skriftligt eller muntligt från Trygghetsteamet. Klassföreståndaren har samtal med samtliga inblandade elevers föräldrar om aktuell handlingsplan för den uppkomna situationen. Enhetschef och rektor informeras.

7. Klassföreståndaren och Trygghetsteamet informerar berörd personal och observationer av de aktuella eleverna görs.
8. Enskilda uppföljningssamtal med de inblandade sker efter ca en vecka. Tiden och antal uppföljningssamtal kan variera beroende på hur situationen sett ut och vad samtalen med de inblandade har gett för resultat.
9. Skolans kurator kan vara till hjälp då det finns behov.
10. Klassföreståndare, enhetschef, rektor och föräldrar informeras om samtalens resultat.
11. Om överenskomna åtgärder inte följs eller inte gett önskat resultat tas beslut om fortsatt tillvägagångssätt av rektor. Åtgärder som kan bli aktuella är t.ex. avstängning eller förvisning av elev, enligt Skollagen 6 kap 1-18 §, i enlighet med Skolverkets rekommenderade åtgärdstrappa.
12. Polisanmälan görs alltid vid misstanke om brott eller om kränkningarna fortsätter trots vidtagna åtgärder. Avsteg från ovanstående punkter kan göras vid fall då detta bedöms vara lämpligt.
13. Arbetet dokumenteras fortlöpande av Trygghetsteamet i samarbete med klassföreståndare. Enhetschefen informeras. Dokumentationen är sekretessbelagd. Så länge eleven finns på enheten ansvarar klassföreståndare och Trygghetsteamet för dokumentationen. Därefter arkiveras dokumentationen hos rektor.
14. All personal har skyldighet att göra en orosanmälan enligt SOL kap.14.1 om det finns misstanke om att ett barn far illa.
15. Rektor rapporterar till Arbetsmiljöverket om svårare personskada inträffat. Arbetsmiljöinspektionen ska ta ställning till om en inspektion ska ske vid skolan.

Åtgärdsmodell när personal diskriminerar elev

Vid ärenden där någon ur personalen är inblandad kontaktas alltid rektor för vidare utredning och åtgärder enligt följande rutin:

1. Den elev som upplever sig diskriminerad av personal kontaktar i första hand sin klassföreståndare eller någon ur Trygghetsteamet, därefter enhetschef eller rektor. Detta gäller även om den upplevda diskrimineringen inte iakttagits av personal.
2. Enskilt samtal av rektor med den person som upplever sig diskriminerad.
3. Enskilda samtal hålls av rektor med den eller de i personalen som uppges ha utsatt någon för diskriminering.

4. Enskilda uppföljningsamtal av rektor med inblandade efter några veckor, beroende på hur samtalen har avlöpt.

Åtgärdsmodell vid kränkande behandling och/eller trakasserier om elev kränker personal

1. En oberoende vuxen pratar med eleven och tar reda på vad beteendet beror på och uppmanar denne att ändra sitt beteende.
2. Om eleven fortsätter sitt olämpliga uppträdande ska rektor utreda orsakerna till beteendet och samråda med elevens vårdnadshavare. Rektor får ge eleven en skriftlig varning. Är eleven inte myndig ska vårdnadshavaren underrättas om tilltänkta åtgärder och eventuell varning (5 Kap §§ 9,11 Skollagen).
3. Om åtgärderna som gjorts inte varit tillräckliga får rektor besluta att eleven tillfälligt omplaceras i annan undervisningsgrupp eller på annan plats inom skolenheten under längst fyra veckor. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet (5 Kap §§ 12, 13 Skollagen).
4. Rektor får besluta om omedelbar avstängning i första hand för högst en vecka. Därefter ska utredning ske av huvudmannen. Avstängningen får pågå från 2 veckor men längst under återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår (5 Kap § 18 Skollagen).

Om elev kränkts på nätet

Om någon på skolan får reda på att en elev blir, eller har blivit kränkt på nätet har skolan skyldighet att agera. Vi utgår från åtgärdsmodellen vid kränkande behandling och/eller trakasserier om elev kränker elev. På datainspektionens hemsida kränkt.se och/eller surfalugnt.se finns information och förslag på olika aktiviteter för att förhindra nätkränkningar